

BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE

Emile Jacqmainlaan 135
1000 Brussel
tel. 02/563 05 20
fax. 02/563 04 49



MEMENTO BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE

Dit memento is bedoeld als leidraad voor elke ploeg die bij de BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE is aangesloten en behandelt alle onderwerpen (in alfabetische volgorde) die belangrijk zijn voor het correct afhandelen van haar competitiedeelname, zowel administratief als sportief.

**Bij het begin van elk seizoen kan dit memento herzien of aangepast worden.
De aanpassingen worden in het rood weergegeven.**

Suggesties of opmerkingen zijn steeds welkom.

herwerkte editie
augustus 2017

(dit memento vervangt alle vorige)

INHOUDSTAFEL

01	Afgelasting van wedstrijden.....	p. 3
02	Agressiviteit en veiligheid	p. 3
03	Algemene / administratieve vergadering van de ploegen.....	p. 3
04	Armbanden	p. 3
05	Bekercompetitie en prijsuitreiking	p. 4
06	Berichtenblad.....	p. 4
07	Beroep en hoger beroep	p. 4-5-6
08	Betalingen	p. 6
09	Boetes.....	p. 6-7-8
10	Brusselse Zaalvoetbalcompetitie	p. 8
11	Clubs met meer dan één ploeg	p. 9
12	Coach.....	p. 9
13	Competitiekalender.....	p. 9
14	Forfait.....	p. 9
15	Inschrijvingen.....	p. 10
16	Voorlopige / definitieve kalender – kalenderwijzigingen	p. 10-11
17	Kapitein	p. 11
18	Klachten, commentaar en e-mailgebruik	p. 11
19	Klassement en eindklassement	p. 11
20	Kledij	p. 12
21	Licentielijsten	p. 12-13
22	Nederlandstalig karakter	p. 13
23	Nieuwe clubs	p. 13
24	Ploegafgevaardigde.....	p. 14
25	Publicatie van de uitslagen	p. 14
26	Reglementen	p. 14
27	Scheidsrechters	p. 14-15
28	Secretariaat.....	p. 15
29	Stijgers en dalers.....	p. 16
30	Straffen, schorsingen en kaarten	p. 16
31 a	Stuurgroep	p. 17
31 b	Scheidsrechterscommissie.....	p. 17
32	Terreinafgevaardigde	p. 17-18
33	Uitsluitingscriteria.....	p. 18
34	Verzekeringen.....	p. 18
35	Waarborg.....	p. 18
36	Wedstrijdorganisatie	p. 19
37	Zalen	p. 20

1. **AFGELASTING VAN WEDSTRIJDEN**

De individuele of collectieve (algemene) afgelasting van wedstrijden (wegens slechte weersomstandigheden of als gevolg van uitzonderlijke gebeurtenissen) dient **ten laatste om 15 uur** van de wedstrijddag aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie aangevraagd worden. Dit kan via e-mail, telefoon of fax.

Enkel de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie is bevoegd om over deze individuele of collectieve afgelasting uitsluitel te geven.

2. **AGRESSIVITEIT & VEILIGHEID**

- × Voor individuele agressie op het terrein of erbuiten wordt de persoon individueel gestraft. Dit wordt meegedeeld in het berichtenblad.
- × Bij collectieve baldadigheden zowel **vóór, tijdens als na de wedstrijd** onderzoekt de stuurgroep de ernst ervan en in evenredigheid wordt de ploeg geschorst of desnoods uitgesloten uit de competitie. Dit wordt meegedeeld in het berichtenblad.
- × De verantwoordelijke(n) van de thuisploeg dienen elk ernstig feit dat de veiligheid van spelers, scheidsrechters of van het aanwezige publiek in gevaar brengt onmiddellijk aan de scheidsrechter of aanwezige leden van de stuurgroep te melden en hen zo in staat te stellen passende maatregelen te nemen of de wedstrijd stil te leggen.

3. **ALGEMENE / ADMINISTRATIEVE VERGADERING VAN DE PLOEGEN**

- × Bestaat uit de vertegenwoordigers (of plaatsvervangers) van de deelnemende ploegen en wordt bij het begin van elk seizoen bepaald met de ingezonden inschrijffiches.
- × Er wordt steeds gestemd met gewone meerderheid en de stemmingen zijn steeds geldig ongeacht het aantal aanwezigen. Elke ploeg heeft één stem. Wat betrekking heeft op een welbepaalde reeks wordt alleen gestemd door de ploegen van die reeks. Bij gelijk stemmenaantal beslist de stuurgroep.
- × Er wordt minstens één verplichte administratieve vergadering of algemene vergadering per seizoen gehouden, die in principe steeds bij het begin of einde van elk competitie seizoen wordt gepland. Indien nodig worden er ook buitengewone algemene vergaderingen gepland:
 - door de stuurgroep (vb. evaluatie op het einde van het seizoen)
 - op verzoek van ten minste 3 deelnemende ploegen
 - op verzoek van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

4. **ARMBANDEN**

- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg (verplicht): WITTE armband
- × De ploegafgevaardigde van de bezoekende ploeg: armband met NATIONALE KLEUREN
- × Kapitein: armband in ANDERE KLEUR DAN UITRUSTING
- × Coach: RODE armband
- × Verzorger of dokter: ORANJE armband
- × Terreincommissarissen: CLUBKLEUREN

De minimale breedte van de armband is 8 cm.

5. BEKERCOMPETITIE & PRIJSUITREIKING

- × De bekercompetitie wordt gespeeld in zes beurten: van de schiftingswedstrijden naar 1/16, 1/8, 1/4, 1/2 tot de finale.
- × De schiftingswedstrijden worden gespeeld in het begin van het seizoen en gaan volgens de mogelijkheden door in reeksen van 3 of 4 ploegen of volgens het principe van de rechtstreekse uitschakeling (1/32 finale). Iedere bekerwedstrijd is genummerd. De loting van deze nummering gaat door tijdens de trekking van de eerste ronde. Het schema van de volgende rondes wordt op hetzelfde moment bepaald.
- × De bekerwedstrijden worden gespeeld tijdens de zaaluren die de ploegen hebben opgegeven (zonder verandering). Bij gebrek aan beschikbare data, dient de thuisploeg zelf een oplossing (zaal, datum, uur) te zoeken in samenspraak met de tegenpartij en het voorstel zo spoedig mogelijk aan het secretariaat ter goedkeuring voor te leggen. Wanneer geen oplossing gevonden wordt, zal het BZVC-secretariaat in laatste instantie de wedstrijd plannen.
- × De ploeg die als eerste vermeld staat voor een bekerwedstrijd, wordt beschouwd als de thuisploeg, waarvoor alle normale formaliteiten van 'thuisploeg' gelden, de thuisploeg betaalt dus ook de scheidsrechter (= **22 EUR**).
- × De finale wordt gespeeld als afsluiting van het seizoen in de maand juni. Aansluitend vindt de prijsuitreiking plaats van alle competities van het afgelopen seizoen en van de fairplaybeker. De ploeg die de fairplaybeker niet afhaalt, wordt voor de volgende fairplay uitgesloten.

6. BERICHTENBLAD

- × Het berichtenblad verschijnt maandelijks, normaal gezien tijdens de tweede week van de maand en is vanaf het seizoen 2012 – 2013 enkel in elektronische versie in het private gedeelte (zone ploegen) op de website beschikbaar en zal zodra beschikbaar eveneens per mail naar de officiële verantwoordelijke(n) (volgens inschrijvingsfiche of officieel meegedeeld op een ondertekend formulier) gestuurd worden.
- × Indien een ploeg rond **de 20^{ste} van de maand de elektronische versie op het privaat gedeelte van de website** (zone ploegen) om welke reden ook (vb; ontoegankelijke website) niet heeft kunnen raadplegen of geen mail met het berichtenblad zou hebben ontvangen dan is de ploeg verplicht (zonder uitzondering) om het secretariaat te contacteren en een papieren versie van het berichtenblad of een nieuwe elektronische verzending aan te vragen.
- × Dit berichtenblad omvat algemene richtlijnen en mededelingen, uitslagen en klassementen en mededelingen per ploeg. **Het berichtenblad is bindend. De correspondent die het berichtenblad ontvangt MOET dit berichtenblad nauwkeurig lezen en de andere leden van de club / ploeg op de hoogte stellen van de inhoud van dit berichtenblad.**
- × Elke deelnemende ploeg kan een artikel laten publiceren in het berichtenblad (tornooien, een verslag van een wedstrijd, een leuke anekdote, een clubactiviteit, enz...). Dergelijk artikel dient vóór de eerste van de maand bezorgd te worden aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
- × **Het berichtenblad is het enige geldende informatiekanaal!**

7. BEROEP EN HOGER BEROEP

- × **Beroep bij de stuurgroep**
 - Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan schriftelijk binnen de 5 werkdagen beroep worden aangetekend per brief, fax of mail op het daarvoor bestemd officieel formulier en ondertekend door officiële verantwoordelijke(n) (volgens inschrijvingsfiche of officieel meegedeeld) en door de betrokkenen speler(s) of afgevaardigde(n).
 - Voor elke uitgesproken maatregel van twee of minder wedstrijden wordt elke maatregel tot nader order opgeschort na schriftelijk beroep.
Voor elke uitgesproken maatregel van meer dan twee wedstrijden of voor alle andere sancties blijft de uitgesproken maatregel van kracht, zelfs na schriftelijk beroep binnen de 5 werkdagen tot het bestuur het beroepsverzoek heeft behandeld.
 - Elke club of speler heeft het recht om zijn standpunt voor de stuurgroep te verdedigen. Anderzijds mag de stuurgroep een club of speler ter raadpleging verzoeken op één van haar zittingen aanwezig te zijn.

× **Hoger beroep bij het Hoger Beroepscomité**

Vanaf het seizoen 1999-2000 werd de mogelijkheid gecreëerd om in hoger beroep te gaan **bij een onafhankelijk Hoger Beroepscomité**.

Dit Comité heeft volgende actieradius:

- **(a)** Het hoger beroep tegen disciplinaire sancties uitgesproken door de stuurgroep op **sportief vlak** volgend uit scheidsrechterlijke rapporten of uit vaststellingen door de stuurgroep.
- **(b)** Het hoger beroep tegen de **uitsluiting** van ploegen door de stuurgroep nadat alle middelen in overeenstemming met het memento werden aangewend.

Samenstelling:

Het Hoger Beroepscomité is samengesteld uit minstens vier leden, waarvan er drie stemgerechtigd zijn.

niet-stemgerechtigde leden

- 1) één lid van stuurgroep → **verslaggever** van het Hoger Beroepscomité
- 2) eventueel scheidsrechter → indien de sanctie te maken heeft met de reglementering

stemgerechtigde leden

- 3) afgevaardigden van de VGC of de sportraad van de VGC
- 4) ex-scheidsrechters of scheidsrechters uit andere bonden
- 5) afgevaardigden van andere bonden of vertegenwoordigers van ploegen uit andere bonden (of ex-ploegen).

Kandidaat stemgerechtigde leden die in aanmerking wensen te komen voor lidmaatschap van het Hoger Beroepscomité maken zich kenbaar in het begin van het seizoen.

Een Hoger Beroepscomité kan geldig vergaderen wanneer minstens 3 stemgerechtigde leden (lieft 1 van elke groep) aanwezig zijn.

De stemgerechtigde leden duiden ter zitting hun voorzitter aan

Voorwaarden van het hoger beroep:

- 1) De bestreden maatregel dient **minstens 5 wedstrijden speelverbod (geval a) of de uitsluiting (geval b)** te behelzen.
- 2) Het hoger beroep dient per **aangetekend schrijven op het daarvoor bestemd officieel formulier** te worden ingediend binnen 5 werkdagen na het verschijnen van de beslissing van het eerste beroep in het berichtenblad.
- 3) Tegelijkertijd dient een waarborgsom voor het hoger beroep van **200 EUR** te worden gestort.

Gevolgen van indiening van een dossier van hoger beroep:

- 1) Het hoger beroep heeft schorsende werking, tenzij de beslissing van eerste beroep anders vermeldt.
- 2) Nadat een geldig dossier per aangetekende zending of per fax toekomt op het secretariaat, meldt het secretariaat de speler of de ploeg of de sanctie in eerste beroep wordt opgeschort.

Het secretariaat roept onverwijld de leden van het Hoger Beroepscomité samen.
Het secretariaat nodigt de personen uit die gehoord kunnen worden door het Hoger Beroepscomité.

Ter zitting leidt de verslaggever de zaak in.

Vervolgens hoort het Hoger Beroepscomité de betrokken speler(s), de afgevaardigde van de betrokken partij(en), de scheidsrechter en alle andere personen die het Hoger Beroepscomité nuttig acht; deze personen worden afzonderlijk gehoord.

Elke opgeroepen persoon die de Nederlandse taal niet machtig is, kan zich laten vergezellen door een tolk.

Na beraadslaging komt het Hoger Beroepscomité tot een beslissing. In geval van gelijkheid van stemmen (bij onthouding of bij even aantallen), kan de dienstdoende voorzitter een bijkomende geheime stemming vragen, daarna is zijn stem doorslaggevend.

De beslissing wordt met redenen omkleed en onverwijld aan de stuurgroep gericht; deze brengt de beslissing ter kennis van de betrokken speler(s) en ploeg(en).

Wangedrag tijdens de zitting (zittingsdelict) kan er toe leiden dat de straf verzwaaard wordt.

Het Hoger Beroepscomité doet uitspraak over de kosten en bepaalt aldus het aandeel van de waarborgsom voor hoger beroep dat eventueel aan de ploeg kan worden teruggestort.

Eventuele onkosten - hoger dan de borgsom - worden aangerekend aan de verliezende partij.

De zittingen van het Hoger Beroepscomité zijn niet openbaar.

8. **BETALINGEN**

- × Bij betalingen dienen de volgende vermeldingen genoteerd te worden:
 - clubnaam en reden van betaling (inschrijving ploeg, inschrijving speler, aanzuivering waarborgsom, ...)
- × Het rekeningnummer van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie, waarop de betalingen moeten gebeuren:
BE48 0011 5900 7227

9. **BOETES (EUR)**

- × Het succes van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie hangt af van de kwaliteit van haar eigen organisatie.
Alle deelnemende clubs moeten hiertoe bijdragen door alle administratieve richtlijnen nauwgezet te volgen en door hun sportiviteit en fairplay.
- × Alle overtredingen worden door de stuurgroep besproken, en kunnen met een geldboete bestraft worden:
 - bij aangekondigd forfait van de thuisploeg of van de bezoekende ploeg
 - 1^{ste} forfaitboete/seizoen: 50 EUR
 - 2^{de} forfaitboete/seizoen: 55 EUR
 - 3^{de} forfaitboete/seizoen: 60 EUR
 - ...
 - forfaitcijfer: 5-0 / 0-5
 - aankondiging ten laatste 2 werkdagen op voorhand (tot 23u59 uur) bij voorkeur via de website
 - bij onaangekondigd forfait van de thuisploeg of van de bezoekende ploeg
(scheidsrechter werd vergoed)
 - 1^{ste} forfaitboete/seizoen: 75 EUR
 - 2^{de} forfaitboete/seizoen: 80 EUR
 - 3^{de} forfaitboete/seizoen: 85 EUR
 - ...
 - forfaitcijfer: 5-0 / 0-5

- bij onaangekondigd forfait van de thuisploeg of van de bezoekende ploeg
(scheidsrechter werd **niet** vergoed)
 - 1^{ste} forfaitboete/seizoen: 97 EUR
 - 2^{de} forfaitboete/seizoen: 102 EUR
 - 3^{de} forfaitboete/seizoen: 107 EUR
 - ...
 - forfaitcijfer: 5-0 / 0-5

- administratief forfait
 - Komt niet in aanmerking voor de 3 forfaits (uitsluiting):
 - a. forfait van bekerwedstrijd
 - b. wedstrijd werd al gestart
 - c. ploeg te laat of met te weinig spelers aanwezig
 - forfaitcijfer: 5-0 / 0-5
 - 20 EUR.

- bij gele kaarten van een speler (binnen 1 competitie seizoen)
 - 5 EUR bij een eerste gele kaart/seizoen
 - 10 EUR bij een tweede gele kaart/seizoen + 1 schorsingsdag
 - 15 EUR bij een derde gele kaart/seizoen
 - 20 EUR bij vier gele kaarten/seizoen + 2 schorsingsdagen
 - ...

- bij rode kaarten van een speler (binnen 1 competitie seizoen)
 - 15 EUR bij een eerste rode kaart/seizoen
 - 30 EUR bij een tweede rode kaart/seizoen
 - 45 EUR bij een derde rode kaart/seizoen
 - 60 EUR bij vier rode kaarten/seizoen
 - ...

- bij het ontbreken van de licentielijst tijdens een wedstrijd
 - 20 EUR

- bij aankoop van een **nieuwe** bundel 'wedstrijdbladen'
 - 5 EUR

- bij het opstellen van een geschorste speler / terreinafgevaardigde
 - Voor elke wedstrijd : forfaitcijfer
 - administratieve boete van 50 EUR
 - bijkomende schorsing van 2 wedstrijden

- bij het opstellen van een niet-ingeschreven speler / terreinafgevaardigde in onze competitie
 - forfaitcijfer
 - administratieve boete van 100 EUR

- bij afwezigheid van een terreinafgevaardigde
 - forfaitcijfer
 - administratieve boete van 15 EUR

- bij het opstellen van een speler zonder identiteitskaart, rijbewijs of vervangend identiteitsbewijs met foto
 - forfaitcijfer
 - administratieve boete van 15 EUR

- bij het niet opdagen van een ploeg op een uitnodiging van de stuurgroep
 - 15 EUR

- bij het niet-meedelen van de uitslagen op het afgesproken tijdstip
15 EUR
- bij afwezigheid van een afgevaardigde van de ploeg op de administratieve vergadering
50 EUR
- bij afwezigheid van een afgevaardigde van de ploeg op de scheidsrechterscursus of de prijsuitreiking
25 EUR
- bij het ontbreken van armband van de terreinafgevaardigde / kapitein
7,5 EUR
- bij administratieve nalatigheid
administratieve boete van 15 EUR
- bij het niet-correct invullen van het wedstrijdblad
administratieve boete van 15 EUR
- bij vervalsing van het wedstrijdblad
forfaitcijfer
administratieve boete van 100 EUR
degradatie
- bij het vroegtijdig collectief vrijwillig verlaten van de wedstrijd
forfaitcijfer
administratieve boete van 50 EUR
- bij uitsluiting van de lopende competitie (equivalent voor 3 forfaits of een administratieve nalatigheid)
administratieve boete van 125 EUR
+ niet-vereffende boetes
- bij uitsluiting of het vrijwillig verlaten van de competitie
administratieve boete van 195 EUR
+ niet-vereffende boetes

10. BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE

- × Deze competitie werd opgericht begin 1987, als voortzetting van de voormalige zaalvoetbalcompetitie van het "Huis van de Sport", wordt georganiseerd door de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en staat onder toezicht van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

**DE STUURGROEP VAN DE
BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE**
waarvan secretariaatsadres op de Sportdienst van de Vlaamse
Gemeenschapscommissie is gevestigd:

Emile Jacqmainlaan 135
1000 Brussel
tel. 02/563 05 20
fax. 02/563 04 49

GSM: **0476/09 09 95**
(dit nummer geldt enkel om via sms de uitslag mee te delen)
E-MAIL: **bzvc@skynet.be**
WEBSITE: **http://www.bzvc.be**

- × Haar doel bestaat er hoofdzakelijk in de beoefening van de zaalvoetbalsport te bevorderen voor de Nederlandstalige gemeenschap in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zonder zich concurrentieel op te stellen tegen andere zaalvoetbalorganisaties.
- × De Brusselse Zaalvoetbalcompetitie kan zowel een herencompetitie als een damescompetitie inrichten. Een gemengde competitie d.w.z. het samenspelen van dames en heren wordt niet toegelaten.
- × Voor alle uitvoerende taken van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie is de stuurgroep bevoegd.
- × Noch de stuurgroep, noch de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor incidenten of baldadigheden voor, tijdens en/of na de wedstrijd.

11. CLUBS MET MEER DAN EEN PLOEG

Elke club kan meerdere ploegen inschrijven in de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie. Hun respectievelijke licenties dienen in dat geval strikt gescheiden te worden gehouden. Ingeschreven spelers of terreinafgevaardigden mogen in alle ploegen als terreinafgevaardigde worden opgegeven.

12. COACH

De coach mag plaats nemen op de spelersbank, op voorwaarde dat hij inschrijvingsgeld betaalt zoals een ingeschreven speler (= 9 euro) en voorzien is van een rode armband. Een ingeschreven speler mag ook de taak als coach beoefenen. Per wedstrijd mag hij in elk geval slechts 1 maal in hoedanigheid veranderen, mits verwittigen van de scheidsrechter en veranderen van kleur armband.

13. COMPETITIEKALENDER

- × Die wordt elk seizoen opgemaakt door de stuurgroep in de maand juli.
- × Uiterlijk tegen 30 juni dienen alle clubs op een ondubbelzinnige wijze de data op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen. Tenzij een ploeg elke week over haar zaal beschikt dient ze de exacte data waarop de sportzaal gereserveerd werd, expliciet op te geven. Alle opgegeven data dienen het hele seizoen beschikbaar te blijven voor mogelijke herplanningen of bekerwedstrijden.

14. FORFAIT

- × Bij **aangekondigd** forfait dient het secretariaat **ten laatste** 2 werkdagen op voorhand (tot 23u59 uur), bij voorkeur via de website, verwittigd te worden (toepassing van een aangekondigde forfaitboete); zoniet wordt een onaangekondigde forfaitboete toegepast.
- × Bij **onaangekondigd** forfait is de thuisploeg ook verplicht de uitslag telefonisch mee te delen.
- × Bij **3 maal** forfait in één seizoen voor competitiewedstrijden (geen bekerwedstrijden; noch wedstrijden met een administratief forfait) wordt de ploeg uit de competitie gezet. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden worden dan aangepast alsof die ploeg nooit deelgenomen heeft aan de competitie. De ploeg moet bovenop alle niet-vereffende (forfait)boetes en een boete betalen voor het vroegtijdig verlaten van de competitie (**125 EUR**). In de mate van het mogelijke zal de ploeg al bij **2 maal** forfait gehoord worden.
- × Forfaits ingevolge administratieve tekortkomingen tellen **niet** mee voor de 3 forfaits per seizoen. Alleen gevallen van afwezigheid op competitiewedstrijden komen hiervoor in aanmerking.

15. **INSCHRIJVING**

- × Om een ploeg geldig in te schrijven dient ze volgende basisvoorwaarden te vervullen (zoniet kan de inschrijving worden geweigerd):
 - Ten laatste op 30 juni :**
 - Invullen en ondertekenen van de inschrijffiche voor het nieuwe seizoen;
 - Beschikken over een spelerslijst met zoveel mogelijk spelers en met de volledige vermelding van voornaam, naam, adres, geboortedatum en eventueel e-mail en/of telefoonnummer.
(verplicht minstens 6 spelers);
 - Beschikken over een zaal en invullen van de zaal / datafiche, waarop **minstens 17 data** aangeduid worden en met apart in de rubriek 'opmerkingen' de data waarop de ploeg niet kan spelen (vb. door clubfeest, huwelijk, skiverlof...);
 - Uitvoeren van alle betalingen op het rekeningnummer **BE48 0011 5900 7227** van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie of contant (tegen ontvangstbewijs):
 - 100 EUR voor de inschrijving
 - Alle ingeschreven spelers (op dat moment) aan 9 euro
 - Alle openstaande boetes van het afgelopen seizoen
 - 125 EUR voor de waarborg (voor nieuwe ploegen) of het bedrag ter aanzuivering van de waarborg tot 125 EUR (voor bestaande ploegen)
- × **Nieuwe ploegen** dienen ten laatste 14 dagen voor de uiterste inschrijvingsdatum (30 juni) contact op te nemen om hun formulieren te laten screenen door de stuurgroep. Indien dit niet gebeurt, is er geen garantie voor deelname.
- × In geval van problemen (vb. laattijdig zaalhuurcontract...) dient de ploeg zelf **vóór 30 juni** het secretariaat te verwittigen. In de mate van het mogelijke zal het secretariaat dan bijstand verlenen.
- × Het inschrijvingsgeld per speler bedraagt **9 EUR**. Elke ploeg dient haar ledenlijst aan het secretariaat te bezorgen. Op de administratieve vergadering begin september worden de licentielijsten aan de ploegen bezorgd.
- × Tijdens het voetbalseizoen kunnen in deze lijsten wijzigingen of aanvullingen aangebracht worden, indien deze meegedeeld worden aan het secretariaat tot **ten laatste op 31 januari**.

16. **VOORLOPIGE / DEFINITIEVE KALENDER KALENDERWIJZIGINGEN**

Let op:

- Bij ontvangst van de **voorlopige competitiekalender** in augustus wordt elke ploeg verzocht zijn data te controleren.
 - Op de administratieve vergadering worden MAXIMAAL 2 kalenderwijzigingen toegestaan!
 - Tijdens het seizoen wordt 1 kalenderwijziging (joker) toegestaan, zonder reden van overmacht, op voorwaarde dat:
 - de aanvraag 2 dagen voor de wedstrijd gebeurt
 - enkel voor thuiswedstrijden
 - de kalenderwijziging wordt aangevraagd voor 1 april
 - de tegenstrever verwittigd wordt
 - er een infomail verstuurd wordt naar bzvc@skynet.be
 - er een sms verstuurd wordt naar 0476/09 09 95
 - nadien wordt de procedure van de kalenderwijziging gevolgdEen bekerwedstrijd heeft altijd voorrang op een competitiewedstrijd.
 - Ongewijzigde wedstrijden van de voorlopige kalender gaan door in afwachting van de definitieve kalender!
- De **definitieve competitiekalender** wordt begin september toegestuurd en is bindend! Enkel bij overmacht en na beraadslaging door de stuurgroep worden kalenderwijzigingen toegestaan. Hierbij moet het bewijs van overmacht voorgelegd worden.
- Enkel de definitieve competitiekalender mag binnen elke ploeg verdeeld worden.

Procedure van **kalenderwijziging** enkel in geval van overmacht:

- **De aanvraag tot kalenderwijziging dient te gebeuren via mail: alleman.yves@telenet.be en bzvc@skynet.be.**
- **Wanneer de wedstrijd op het laatste moment niet kan doorgaan, dient het secretariaat onmiddellijk telefonisch geïnformeerd te worden én een SMS sturen naar **0476/09 09 95** (BZVC) en **0491/12 84 97** (scheidsrechter).**
- De onbeschikbaarheid van de zaal dient verplicht gemeld te worden aan het secretariaat door de **thuisploeg**.
- De ploeg heeft **maximum één maand** vanaf de aankondiging van de kalenderwijziging om een nieuwe datum voor te stellen, in akkoord met de tegenpartij. **Na deze periode van één maand verliest de ploeg met forfait en krijgt de ploeg een administratieve boete van 15 euro.**
- Het secretariaat neemt contact op met de scheidsrechters.
- Rekening houden met de afsluitingsdatum van het seizoen (ten laatste 15 mei).

17. KAPITEIN

- × De kapitein moet een armband dragen met een andere kleur dan die van de uitrusting.
- × De kapitein is de woordvoerder (**IN HET NEDERLANDS**) tussen zijn spelers en de scheidsrechter.
- × De kapitein tekent het wedstrijdblad bij het **begin** van de wedstrijd EN bij ontstentenis van een ploegafgevaardigde ook na de wedstrijd voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...).
- × Bij weigering om het terrein te verlaten moet de kapitein zijn speler(s) daartoe aanmanen, zoniet wordt de wedstrijd gestopt.
- × De kapitein moet er alles aan doen om de wedstrijd fairplay te laten verlopen.
- × De kapitein heeft een voorbeeldfunctie op en naast het terrein.

18. KLACHTEN, COMMENTAAR, E-MAILGEBRUIK

- × Klachten of commentaar op wedstrijden of andere aangelegenheden van de BZVC mogen enkel op het daarvoor bestemd officieel formulier naar het secretariaat gestuurd worden.
De brief of fax dient ondertekend te zijn door de officiële verantwoordelijke(n) (volgens inschrijvingsfiche of officieel meegedeeld) en door de betrokkenen speler(s) of afgevaardigde(n).
In geval van klacht (expliciet vermelden) zal een afvaardiging van de ploeg op de eerstvolgende stuurgroep uitgenodigd worden.
- × Op het wedstrijdblad mogen de ploegen niets vermelden en evenmin kunnen klachten of commentaar via e-mail opgestuurd worden (= onontvankelijk).
- × Mogelijke nieuwe klachten van de ploeg blijven onontvankelijk zolang de ploeg haar achterstallen niet betaald heeft.

19. KLASSEMENT EN EINDKLASSEMENT

× KLASSEMENT

Vanaf het seizoen 1997-1998 worden volgende punten toegekend voor de wedstrijden:

- overwinning: 3 punten
- gelijkspel: 1 punt
- verlies: 0 punten

× EINDKLASSEMENT

Bij gelijk aantal punten tellen in volgorde:

- 1) het aantal gewonnen wedstrijden
- 2) de resultaten van de onderlinge wedstrijden (volgens hetzelfde principe 3 tot 5)
- 3) het doelpuntenverschil
- 4) het aantal gemaakte doelpunten op verplaatsing
- 5) het aantal gemaakte doelpunten

20. **KLEDIJ**

- × Elke ploeg moet op de inschrijffiche de kleur van de truitjes en reservetruitjes vermelden.
De thuisploeg moet steeds reservetruitjes bij zich hebben.
De truitjes zijn op de rug genummerd (ook de reserve-uitrusting).
- × Alle ploegen moeten in de opgegeven kleur zoals genoteerd op de inschrijffiche, spelen.
- × Alle spelers moeten dezelfde uitrusting dragen (zowel truitje, broek als sokken).
- × Uitrusting in het zwart is niet toegelaten!

OPGELET!

De speler die deze regel overtreedt, wordt van het speelveld gezonden om zijn uitrusting in regel te brengen. Hij mag slechts in het speelveld terugkeren (en dit als de bal niet in het spel is), nadat hij zich aangeboden heeft bij de scheidsrechter, die persoonlijk verifieert of zijn uitrusting in orde is. Indien de uitrusting niet conform de voorschriften is en de speler zonder de toelating van de scheidsrechter toch aan het spel deelneemt, dan krijgt hij een officiële waarschuwing. Indien de scheidsrechter het spel heeft stilgelegd om een waarschuwing te geven, wordt het spel hernomen met een indirecte vrije schop, te geven door een speler van de tegenpartij, van waar de bal zich bevond toen het spel werd stilgelegd.

21. **LICENTIELIJSTEN (per ploeg)**

- × Vanaf het competitie seizoen 2010-2011 worden licentielijsten per ploeg ingevoerd. Zij vervangen de vroegere afzonderlijke spelers- en afgevaardigdlicenties.
- × De licentielijst werkt als volgt:
 - 1) Bij de aanvang van elk nieuw competitie seizoen zal elke ploeg op de administratieve vergadering de initiële licentielijst ontvangen van alle -op dat ogenblik- spelgerechtigde spelers en toegelaten terreinafgevaardigden.
 - 2) Gedurende het seizoen kan elke ploeg zijn laatste licentielijst vervolledigen met nieuwe spelers tot 31 januari en/of met nieuwe terreinafgevaardigden tot het einde van het seizoen.
Na elke aanvulling bekomt de betrokken ploeg een nieuwe gedateerde licentielijst, die enkel na ontvangst of afdruk door de ploeg vanaf de website www.bzvc.be, effectief in voege treedt bij de volgende wedstrijdcontrole door de scheidsrechters.
In de loop van het seizoen mogen vorige licentielijsten verder gebruikt worden voor zover enkel de daarop voorkomende namen ingevuld worden op het wedstrijdblad.
 - 3) Op het einde van het seizoen vervalt de geldigheid van de licentielijst.
 - 4) Enkel de afgedrukte licentielijst mag gebruikt worden op de wedstrijd.
- × Vóór elke wedstrijd legt de verantwoordelijke van elke ploeg een licentielijst (met correcte geldigheidsdatum) en identiteitspapieren (identiteitskaart of rijbewijs of ander officieel en geldig of vervangend document in geval van verlies) voor aan de scheidsrechter ter controle.
Bij het ontbreken van de identiteitspapieren mag de speler niet opgesteld worden of mag de terreinafgevaardigde zijn functie niet uitoefenen.
Bij het ontbreken van de licentielijst zal een boete van 20 EUR worden aangerekend en dient het identiteitskaartnummer van elke speler op het wedstrijdblad ingevuld te worden.
- × Voor nieuwe spelers / terreinafgevaardigden dient de betrokken ploeg een licentie aan te vragen:
 - 1) Bij voorkeur via een beveiligde procedure op de website: www.bzvc.be.
 - 2) Eventueel via een schriftelijke aanvraag op het daarvoor bestemd officieel formulier, gericht aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
- × Validatie van een speler / terreinafgevaardigde en van een nieuwe licentielijst (door het secretariaat, ten laatste 10 kalenderdagen na de aanvraag) op voorwaarde dat:
 - 1) **vanaf start van de competitie kan een ingeschreven speler of terreinafgevaardigde niet vervangen worden door een andere speler of terreinafgevaardigde, ongeacht hij al dan niet gespeeld heeft;**
 - 2) de speler / terreinafgevaardigde niet in een andere ploeg actief is, noch tijdens het lopende seizoen actief is geweest bij een ploeg die de competitie heeft verlaten of werd uitgesloten;
 - 3) de speler / terreinafgevaardigde verzekerd is;
 - 4) spelers op de licentielijsten minimum 16 jaar zijn of 16 jaar worden voor 31 december van het jaar waarin het seizoen gestart is;

- 5) terreinafgevaardigden op de licentielijsten minimum 18 jaar zijn op 1 september van het jaar waarin het seizoen gestart is;
 - 6) de ploeg per speler het inschrijvingsgeld (**9 EUR**) heeft betaald, alsook de openstaande boetes. Voor een terreinafgevaardigde dient er geen inschrijvingsgeld betaald te worden.
- × Voor het begin van elk nieuw seizoen:
- 1) Kan elke speler / terreinafgevaardigde van ploeg veranderen;
 - 2) Bij de inschrijving van een ploeg voor een nieuw seizoen van de BZVC: bezorgt elke ploeg haar ledenlijst van spelers / terreinafgevaardigden aan het secretariaat.
 - 3) Een speler / terreinafgevaardigde mag opgesteld worden / in functie treden zodra de betrokken ploeg over een licentielijst beschikt waarop zijn naam voorkomt;
 - 4) Bij het opstellen / aanduiden van een niet-ingeschreven speler / terreinafgevaardigde wordt er een forfaitcijfer en een administratieve boete van **100 EUR** aangerekend.
 - 5) Bij het verliezen van de licentielijst dient -zo spoedig mogelijk- een duplicaat aangevraagd te worden aan het secretariaat of dient de ploeg zelf een nieuwe licentielijst af te drukken vanaf de website www.bzvc.be.

Elke ploeg die asielzoekers op haar licentielijst heeft, dient hun identiteitspapieren eerst te laten valideren door de BZVC-stuurgroep.

Hiervoor dient de ploegverantwoordelijke een kopie recto/verso van hun geldige identiteitsdocumenten (land van oorsprong), geldige verblijfsattesten en voor minderjarigen eveneens het bewijs van aanduiding van een Belgische voogd naar het secretariaat of naar bzvc@skynet.be te sturen.

De betrokken speler zal pas speelgerechtigd zijn wanneer op de licentielijst naast de naam van betrokken speler in de zone "opmerking" de validatie met geldigheidsdatum vermeld staat.

Indien een asielzoeker geweigerd wordt, zal het inschrijvingsgeld teruggestort worden."

22. NEDERLANDSTALIG KARAKTER

- × De Brusselse Zaalvoetbalcompetitie wordt ingericht door de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en staat onder toezicht en administratieve begeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Enkel ploegen met een Nederlandstalig karakter uit het Brusselse Gewest of door de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkende verenigingen worden tot de competitie toegelaten.
- × Het Nederlandstalige karakter wordt op zijn minst als volgt omschreven:
- Alle activiteiten van de stuurgroep, alle bestuursdaden (teksten, brochures, reglementen, briefwisseling, ...) tot en met het leiden van de wedstrijden (scheidsrechter, wedstrijdbladen, ...) verlopen **uitsluitend** in het Nederlands.
 - De ploeg- en terreinafgevaardigde(n) en de ploegkapitein kennen en spreken Nederlands.
 - De deelnemers (ploegen en individuele spelers) kennen deze basisregel en worden geacht hiervoor respect op te brengen (cfr. fairplay).
 - De ploeg in het algemeen is het Nederlands machtig.
- × De stuurgroep heeft het recht de inschrijving van een ploeg in te trekken indien aan deze voorwaarden niet of niet meer wordt voldaan.
- Eveneens behoudt de stuurgroep het recht om op **autonome wijze** de toepassing van bovenvermelde criteria te beoordelen en te sanctioneren en dit zowel ten opzichte van een ploeg in haar geheel als wat betreft haar leden met een verantwoordelijke functie.

23. NIEUWE CLUBS

- × Financiële ondersteuning door VGC-sportdienst.
- Nieuwe Brusselse zaalvoetbalclubs kunnen een erkenning aanvragen bij de VGC-sportdienst. Eens erkend komt de club in aanmerking voor een startsubsidie. Deze bedraagt **500 EUR** voor competitieve sportclubs.
- Na één jaar werking kunnen de erkende clubs ook werkingssubsidies vragen. Alle erkende clubs krijgen de nodige aanvraagformulieren automatisch bezorgd na afloop van het seizoen (eind augustus).
- Alle informatie over de procedure, de nodige aanvraagformulieren, de erkenningsvoorwaarden, het subsidiereglement, ... vindt u terug op www.vgc.be/sport - doorklikken op subsidies.

- × Indien u nog niet ingeschreven bent voor de competitie in het nieuwe seizoen, maar toch geïnteresseerd bent, geef dan uw naam en adres aan de Sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. U zal dan informatie ontvangen over de zaalvoetbalcompetitie.

24. PLOEGAFGEVAARDIGDE

De afgevaardigde van de bezoekende ploeg heeft in tegenstelling tot de terreinafgevaardigde geen enkele administratieve taak.

Wel dient hij, indien aanwezig, het wedstrijdblad na de wedstrijd voor akkoord te ondertekenen (wedstrijduitslag, gele -en rode kaart, ...).

25. PUBLICATIE VAN DE UITSLAGEN

Opdat de uitslagen correct zouden gepubliceerd worden, moeten onderstaande richtlijnen gevolgd worden:

- De thuisploegen melden via **sms (GSM)** de wedstrijdresultaten op het nummer: **0476/09 09 95** of via **e-mail**: bzvc@skynet.be of via de **website**: www.bzvc.be ten laatste tegen zondagmiddag 12 uur.
Er wordt niet meer gebeld!
- Er wordt **15 EUR** boete betaald indien de wedstrijdresultaten niet tijdig werden meegedeeld.

26. REGLEMENTEN

Voor alle clubs, scheidsrechters en spelers gelden onderstaande reglementen:

- Het memento van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie;
- Het bekerreglement (dat bij de start van het seizoen wordt meegedeeld)
- De spelregels zaalvoetbal van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.

27. SCHEIDSRECHTERS

- × De scheidsrechters zorgen er voor dat het memento van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en de spelregels van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie strikt worden toegepast.
- × Scheidsrechters van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie mogen ingeschreven worden als speler van een ploeg. In dat geval mogen ze enkel wedstrijden fluiten buiten de reeks (competitie of beker) van hun ploeg. Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter mogen ze wel wedstrijden van hun eigen ploeg fluiten.

- × Bij elke wedstrijd:
 - **!!!!** **Wordt de scheidsrechter door de thuisploeg een HALF UUR VOOR DE WEDSTRIJD verwelkomd en wordt zijn kleedkamer aangewezen en de sleutel van de kleedkamer overhandigd;**
 - **!!!!** **Wordt de scheidsrechter VOOR DE AANVANG van de wedstrijd vergoed (22 EUR) door de thuisploeg, zoniet gaat de wedstrijd niet door en worden de forfaitregels toegepast;**
 - **!!!!** **Wordt aan de scheidsrechter TIJDENS DE RUST een verfrissing aangeboden;**
 - Dient bij afwezigheid van de scheidsrechter eerst nagegaan te worden of er in de zaal geen officiële scheidsrechter aanwezig is;
 - Zo nee, dan pas duidt de bezoekende ploeg een vervanger aan. Bij een eventuele afwijzing is de thuisploeg verplicht de taak van scheidsrechter waar te nemen. De vervangende scheidsrechter van een bezoekende ploeg of een externe scheidsrechter wordt eveneens vergoed.
 - De vervangende scheidsrechter van een bezoekende ploeg of thuisploeg of een externe scheidsrechter moet alle middelen aanwenden om de wedstrijd tot een goed einde te brengen (aanmaningen, gele kaart, rode kaart, inroepen van ploegverantwoordelijken, ...).

In geen geval mag de vervangende scheidsrechter op eigen initiatief zijn verantwoordelijkheid ontlopen en zijn taak als scheidsrechter vroegtijdig opgeven. Wanneer de officiële scheidsrechter alsnog opdaagt dient de vervangende scheidsrechter zijn taak aan de officiële scheidsrechter over te dragen.

- Zorgt de scheidsrechter ervoor dat het wedstrijdblad (origineel blad) op het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie toekomt ten laatste op de **derde werkdag** nadat de wedstrijd werd gespeeld.
Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2^e en 3^e blad) van het wedstrijdblad ontvangt.
Bij afwezigheid van de officiële scheidsrechter is de thuisploeg hiervoor verantwoordelijk!
- Worden geen spelers gedurende de wedstrijd op het wedstrijdblad ingevuld, tenzij in geval van vervollediging ploeg (5^{de} speler op wedstrijdblad opengelaten).

28. SECRETARIAAT

- × Staat in voor de administratie en het financiële beheer van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en helpt mee aan de praktische uitwerking van al haar organisaties of activiteiten.

Dit omvat onder meer:

- wedstrijdbladen (aankoop **nieuwe** bundel = 5 euro)
- alle correspondentie met ploegen en scheidsrechters
- registratie van de ontvangsten, geldboetes, uitgaven enz.
- uitnodigingen en verslagen van algemene vergaderingen en vergaderingen van de stuurgroep en van het Hoger Beroepscomité
- organisatie bekertornooi, prijsuitreiking, stuurgroep enz.

- × De briefwisseling wordt naar onderstaand adres gestuurd:
De betalingen worden op onderstaand rekeningnummer gestort:

VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE
Emile Jacqmainlaan 135
1000 Brussel

Tel. 02/563 05 20 (Cathy Van Seghbroeck)
Fax. 02/563 04 49

GSM: **0476/09 09 95** (dit nummer geldt enkel om via sms de uitslag mee te delen)

E-MAIL: **bzvc@skynet.be**

WEBSITE: **http://www.bzvc.be**

Rekeningnummer: **BE48 0011 5900 7227**

- × Bij een bezoek wordt eerst een telefonische afspraak gemaakt.

29. **STIJGERS EN DALERS**

- × Bij de aanvang van elk nieuw seizoen wordt, rekening houdend met het aantal binnengekomen inschrijvingen, het aantal reeksen en het aantal ploegen per reeks voor het nieuwe seizoen bepaald. Vervolgens wordt per reeks, beginnend vanaf de A-reeks, eerst de dalers van het vorige seizoen aangeduid en aansluitend de stijgers opgevuld volgens het eindklassement van het vorige seizoen.
- × 2 dalers:
 - namelijk de laatste EN de voorlaatste volgens het klassement van het vorige seizoen
 - wanneer alle volgende voorwaarden gelden:
 - 1) de reeks in het vorige seizoen bevatte minstens 14 ploegen
 - 2) de reeks in het nieuwe seizoen bevat minstens 14 ploegen
 - 3) geen enkele ploeg in de reeks verlaat de competitie
- × 1 daler:
 - namelijk de laatste OF de voorlaatste volgens het klassement van het vorige seizoen
 - wanneer 1 of meer voorwaarden (2 dalers) NIET gelden
- × 0 dalers:
 - wanneer zowel de laatste als de voorlaatste volgens het klassement van vorig seizoen de competitie verlaten
 - OF
 - wanneer meer dan 3 ploegen in de reeks de competitie verlaten
- × Wanneer reeksen herschikt worden (vb. van 2 naar 3 reeksen) is het uitzonderlijk mogelijk dat er meer dan 2 dalers zijn.
- × Wanneer een ploeg spontaan wenst te dalen of niet wenst te stijgen dient dit schriftelijk te worden aangevraagd en zal de stuurgroep hierover, volgens de mogelijkheden, autonoom beslissen.

30. **STRAFFEN, SCHORSINGEN EN KAARTEN**

- × De straffen ten gevolge van een beslissing van de stuurgroep zijn onmiddellijk uitvoerbaar van zodra zij **via het berichtenblad** kenbaar gemaakt werden aan de betrokken ploegen, scheidsrechters, spelers.
- × Wanneer binnen een schorsingsperiode (met expliciete data) wedstrijden worden **tussengevoegd of weggelaten** (bekerwedstrijden, kalenderwijzigingen, ...) wordt de schorsingsperiode met dat aantal wedstrijden verkort of verlengd (m.a.w. het aantal wedstrijden is bindend en de schorsingsperiode blijft steeds een continue periode).
- × Beroep en Hoger Beroep zijn mogelijk (zie beroep).
- × De gele kaarten blijven heel het lopende seizoen geldig en vervallen op het einde van het seizoen.
- × Bij het opstellen van een geschorste speler wordt een forfaitcijfer, een administratieve boete van **50 EUR** aangerekend en een bijkomende schorsing van 2 wedstrijden voor de speler.
- × Een geschorste speler, terreinafgevaardigde, coach, ... mag geen enkele officiële functie waarnemen gedurende zijn / haar schorsing en mag niet in de officiële (neutrale) zone plaatsnemen.
- × Bij de uitsluiting van een ploeg met resterende schuld blijven alle spelers van die ploeg uitgesloten tot deelname aan de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie. Ze mogen eveneens niet deelnemen bij een andere ploeg tot elke speler het evenredig deel van de resterende schulden vereffend heeft en de stuurgroep de betrokken speler(s) expliciet de toelating geeft tot verdere deelname aan de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
Spelers die levenslang geschorst werden, worden ook uitgesloten tot deelname aan de competitie bij een andere ploeg.

31. a STUURGROEP

- × De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle uitvoerende taken van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en is initiatiefnemer voor al haar organisaties en/of activiteiten.
- × Dit omvat onder meer volgende opdrachten:
 - het stimuleren van nieuwe verenigingen en van de uitbreiding van haar competitie;
 - het helpen van clubs in moeilijkheden;
 - het opvolgen van de richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het leggen van contacten met andere zaalvoetbalorganisaties;
 - het opmaken van de kalender voor het volgende seizoen;
 - het doen naleven van al haar reglementen en het opvolgen van de competitie.
- × De stuurgroep vergadert maandelijks en bestaat uit:
 - voorzitter
 - ondervoorzitter
 - secretaris-penningmeester
 - ten minste 2 leden
 - aangevuld met afgevaardigden van de VGC-SportdienstZij wordt ook administratief ondersteund door de VGC-Sportdienst (secretariaat van de BZVC).
- × Bij ontslag van een lid van de stuurgroep wordt de vacante plaats tijdens de administratieve vergadering beschikbaar gesteld en worden de kandidaturen opgevraagd. De toekenning van het mandaat alsook de functiebevestiging worden binnen de stuurgroep bij gewone meerderheid geregeld.
- × Alle beslissingen van de stuurgroep zijn onmiddellijk uitvoerbaar of van kracht zodra zij kenbaar worden gemaakt (volgens verslaggeving) aan de betrokken ploegen, scheidsrechters en spelers.
- × Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan de ploeg beroep en eventueel hoger beroep aantekenen (zie beroep en hoger beroep).

31. b SCHEIDSRECHTERS-COMMISSIE

- × Oprichting vanaf het seizoen 2016-2017.
- × Behandelen scheidsrechterstaken.

32. TERREINAFGEVAARDIGDE

- × Voor elke wedstrijd MOET de thuisploeg een terreinafgevaardigde en MAG de bezoekende ploeg een ploegafgevaardigde hebben (*zie art. 21*).
- × De terreinafgevaardigde mag zowel een man als een vrouw zijn, moet minstens 18 jaar zijn en aangesloten zijn bij de BZVC.
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg volgt bij het vervullen van de formaliteiten en gedurende de wedstrijd steeds de instructies van de scheidsrechter op (cfr. bank, vervangingen, bewaring sleutels en waardevolle voorwerpen van de scheidsrechter, formaliteiten na de wedstrijd enz...) en is ter beschikking van de scheidsrechter vanaf zijn aankomst tot zijn vertrek.
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg moet een witte armband dragen.
- × De terreinafgevaardigde mag NIET op de spelersbank zitten noch andere functies (vb. gelegenheidsscheidsrechter) cumuleren.
- × De terreinafgevaardigde mag tijdens de wedstrijd geen contact hebben met de spelersbank.
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg dient een geldige licentie voor te leggen. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde kan een speler hem vervangen. Hij mag dan in die wedstrijd niet spelen. Daagt de terreinafgevaardigde (met geldige licentie) tijdens de wedstrijd toch nog op, dan mag de vervangende terreinafgevaardigde weer spelen (voor zover hij ingeschreven is als speler).
- × Indien de terreinafgevaardigde op een bepaald moment uitgesloten wordt, dan wordt hij onmiddellijk vervangen door een andere terreinafgevaardigde (met geldige licentie) of een speler.
- × Indien een terreinafgevaardigde **uitsluitend** over een licentie van terreinafgevaardigde beschikt, mag hijzelf niet deelnemen aan een wedstrijd (thuis **noch** op verplaatsing). In geval van overtreding wordt een forfait-score en een administratieve boete van **100 EUR** toegepast.

- × Hij spreekt **NEDERLANDS** en heeft volgende verantwoordelijkheden:
 - verwelkoming en uitbetaling van de scheidsrechter VOOR de wedstrijd
 - formaliteiten van de wedstrijd
 - zorgen voor de tucht langs het terrein en buiten het terrein (supporters) en verwittigen van de scheidsrechter of aanwezige leden van de stuurgroep wanneer er zich ernstige feiten of incidenten voordoen
 - is in het bezit van telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...)
 - het ondertekenen van het wedstrijdblad, na de wedstrijd, voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...)
- × Wanneer de terreinafgevaardigde van de thuisploeg afwezig is, wordt de wedstrijd niet gespeeld en wordt er een forfaitcijfer en administratieve boete **van 15 EUR** gegeven.

33. UITSLUITINGSCRITERIA

- × De stuurgroep beslist hierover na minimum 2 voorafgaande verwittigingen en maakt al deze beslissingen via het maandelijks **berichtenblad** bekend. Hoger beroep is mogelijk en wordt behandeld door het beroepscomité.
- × Bij zeer zware incidenten kan de stuurgroep, desalniettemin zonder voorafgaande verwittiging, beslissen de ploeg uit te sluiten.

34. VERZEKERINGEN

- × Elke club is verplicht om **al haar spelers en terreinafgevaardigden** te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tegen derden. Dit kan ofwel rechtstreeks bij **Ethias Verzekeringen** (tel. 011/28.22.17) ofwel door zelf een verzekering af te sluiten bij een verzekeringsinstelling naar keuze. Dit dient afgesloten te worden voor de aanvang van de competitie. Indien blijkt dat er geen verzekering afgesloten is, wordt er geen licentielijst afgeleverd.
- × Gekwetste spelers
 - De naam van de gekwetste speler dient op het wedstrijdblad te worden vermeld.
 - De club moet binnen de 48 uren de ingevulde ongevalaangifte bij **Ethias Verzekeringen** of bij haar eigen verzekering afgeven.
- × In geen geval kan de BZVC (stuurgroep) aansprakelijk gesteld worden voor niet-verzekerde schadegevallen tijdens de wedstrijden van haar competities.

35. WAARBORG

- × Het bedrag van de waarborg bedraagt 125 EUR (te storten voor 30 juni samen met de andere inschrijvingskosten)
- × De waarborg wordt gebruikt voor de betaling van de boetes en **niet** voor de inschrijving van nieuwe spelers.
- × Indien de provisie van de waarborg lager is dan 25 EUR, dient deze aangezuiverd te worden tot 125 EUR **binnen de maand**.
Bij het niet-aanzuiveren van de provisie, volgens de opgelegde datum van de stuurgroep, wordt de ploeg uitgesloten.
- × De waarborg (het restbedrag) wordt teruggestort als de ploeg onze competitie verlaat na het seizoen. Indien de ploeg in de competitie blijft, moet de waarborg opnieuw aangezuiverd worden voor het begin van het nieuwe seizoen.

36. WEDSTRIJDORGANISATIE

- × De wedstrijd dient **strikt** op het voorziene uur aan te vangen met het vereiste aantal spelers. Enkel wanneer alle partijen (de scheidsrechter in de eerste plaats en beide ploegafgevaardigden) akkoord zijn, dit samen ondertekenen op het wedstrijdblad en tevens de zaal beschikbaar blijft voor de totale duurtijd van de wedstrijd, kan deze alsnog plaatsvinden.
- × Benodigdheden voor een wedstrijd (thuisploeg zorgt ervoor):
 - 2 ballen (1 wedstrijdbal en 1 opwarmings- of reservebal).
OPGELET! Enkel de nieuwe **officiële (laagbotsende) bal** mag nog gebruikt worden!
 - een luchtpomp
 - een wedstrijdblad
 - genummerde truitjes (identiek voor alle spelers)
 - reserve-uitrusting ter beschikking
 - een fluitje en gele en rode kaarten voor afwezigheid van de officiële scheidsrechter
 - verzorgingskist E.H.B.O. + telefoonnummer van hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...)
 - verfrissingen voor de thuisploeg, tegenstrevers en scheidsrechter
 - een scorebord indien mogelijk
- × Formaliteiten voor de wedstrijd (taak van de terreinafgevaardigde):
 - verwelkoming van de tegenstrevers
 - verwelkoming van de scheidsrechter

Beide verwelkomingen moeten kunnen geschieden door minimum 1 persoon van de thuisploeg, een half uur voor de wedstrijd en draagt een witte armband.

 - aanduiding van de kleedkamer van de scheidsrechter en overhandiging van de sleutel van de kleedkamer aan de scheidsrechter
 - invullen en ondertekenen van het wedstrijdblad en aanduiden van de kapitein en doelman
 - overhandiging van de wedstrijdbal
 - betaling van de scheidsrechtersvergoeding (**22 EUR**) door de thuisploeg
 - controle van de doelen (vasthechting van de netten)
 - wisselbanken en verfrissingen
 - overhandiging wedstrijdblad volledig ingevuld 10 minuten VOOR de wedstrijd a.d.h.v. de licenties en op het blad de ingeschreven spelers.
 - de kapitein tekent het wedstrijdblad VOOR de wedstrijd
- × Wedstrijdverloop:
 - opwarming beide ploegen (maximum 5 minuten)
 - tossen
 - speelduur: 2 x 25 minuten met een pauze van minimum 2 en maximum 5 minuten
 - nadruk leggen op sportief spel volgens de regels van FAIR PLAY tegen tegenstrevers en de beslissingen van de scheidsrechter
 - tijdens de rustpauze een verfrissing aanbieden aan de scheidsrechter en de bezoekende ploeg
- × Formaliteiten na de wedstrijd:
 - Het wedstrijdblad vervolledigen met de uitslag, eventuele opmerkingen en namen van gekwetste spelers en handtekening van de scheidsrechter.
 - De scheidsrechter, of bij zijn afwezigheid de thuisploeg, zorgt voor de verzending of overhandiging van het wedstrijdblad op het secretariaat. Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2^e en 3^e blad) van het wedstrijdblad ontvangt.
 - De thuisploegen melden via **sms (GSM)** de wedstrijdresultaten op het nummer: **0476/09 09 95** of via **e-mail**: bzvc@skynet.be of via de **website**: www.bzvc.be ten laatste tegen zondagmiddag 12 uur. **Er wordt niet meer gebeld!**
 - De terreinafgevaardigde van de thuisploeg EN de afgevaardigde of kapitein van de bezoekende ploeg tekenen het wedstrijdblad voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...). De thuisploeg noch de bezoekende ploeg mogen opmerkingen of klachten neerschrijven op het wedstrijdblad. **Deze dienen desgevallend op het daarvoor bestemd officieel formulier gestuurd te worden naar de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.**

37. ZALEN

- × Elke club dient er zelf voor te zorgen een reglementaire zaal beschikbaar te hebben voor haar thuiswedstrijden, de BZVC zal toezien op conformiteit bij de inschrijving.
Voor een vlotte planning van de competitiekalender en het bekertornooi dient elke club ten minste een halfmaandelijks contract (minstens 18 uren) met de zaaleigenaar af te sluiten.
Er kan steeds een beroep gedaan worden op de stuurgroep of het secretariaat indien een club moeilijkheden heeft bij het zoeken naar een nieuwe zaal.
- × OPGELET: In vele sportzalen zijn schoenen met zwarte zolen verboden.
Hou hiermee steeds rekening !!!
- × Uiterlijk 30 juni dienen alle clubs op een ondubbelzinnige wijze de data (+ uren) op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen (op het invulformulier).
Elke club dient per seizoen steeds op hetzelfde tijdstip (1 dag + 1 aanvangsuur) te spelen.
- × Alle sportzalen liggen liefst in het Hoofdstedelijk Brussels Gewest.
Sportzalen in één van de onmiddellijk aangrenzende gemeenten of deelgemeenten, of sportzalen in de onmiddellijke nabijheid van de Brusselse Ring, kunnen slechts toegestaan worden na goedkeuring van de stuurgroep.
- × In principe is alleen deze uurregeling geldig:
 - van maandag tot vrijdag: begin van 19 tot 22 uur
 - zaterdag: begin van **17** tot 21 uur
- × De stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen nooit verantwoordelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan de zaal.